嘉兴大学教育发展基金会

接受实物捐赠登记表

年 月 日

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 捐赠单位（或个人） | |  | | | | | | 捐赠时间 | |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 联 系 人 |  | | 联系电话 | |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 捐赠单位  (或个人)  简介 |  | | | | | | | | | |
| 捐赠额  (数量或价值) |  | | | | | | | | | |
| 项目用途  及落实情况 |  | | | | | | | | | |
| 接受部门 |  | | | 负责人 | |  | | 联系电话 | |  |
| 联 系 人 |  | | 联系电话 | |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 接受部门  意见 | 负责人签字： 盖 章： | | | | | | | | | |
| 基金会秘书处  意见 | 负责人签字： 盖 章： | | | | | | | | | |

备注：本表一式二 份，接受部门、校基金会各留存一份。